

Remont sal nr 127, 128
Remont sali nr 58 oraz instalacji elektrycznej
Remont instalacji elektrycznej na salach gimnastycznych oraz
w pomieszczeniach socjalnych

SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr RB-01/05/08

Zamawiający:
POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNO - ELEKTRYCZNYCH
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KĘTACH, UL. ŻWIRKI I WIGURY 27A

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na:

Remont sal nr 127, 128
Remont sali nr 58 oraz inst. elektrycznej
Remont instalacji elektrycznej na salach gimnastycznych, oraz w pomieszczeniach socjalnych

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego jest art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w dniu 30 maja 2008 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych i Zamawiający zamieścił ogłoszenie o tej samej treści w dniu 30 maja 2008 r. w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń, również w Starostwie Powiatowym Oświęcim na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej (art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 40 ust. 1, 2 i 6).

Spis treści

Rozdział 1. Ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział 2. Elementy obligatoryjne specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 39-46 Pzp)**
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29-31, art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**
- § 4. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)**
- § 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22, art. 24, art. 36 ust. 1 pkt 5 i art. 89 Pzp)**

- § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 24 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 6, art. 36 ust. 3 Pzp i § 1-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)]
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1, art. 27, art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)
- § 8. Wymagania dotyczące wadium (art. 24 ust. 2 pkt 4, art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 36 ust. 3, art. 45, art. 46 i art. 85 Pzp)
- § 9. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85 Pzp)
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 94 i 95 Pzp)
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 36 ust. 3 i art. art. 147-151 Pzp)
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17 i art. 179-198 Pzp)
- § 18. Inne postanowienia

Rozdział 3. Elementy szczególne specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 19. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 pkt Pzp)

Rozdział 4. Dodatki i elementy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wykonawca może wykorzystać jako formularze oferty i załączników do oferty

- § 20. Opis przedmiotu zamówienia (dodatek nr 1)
- § 21. Ogólne warunki umowy (dodatek nr 2)
- § 22. Formularz oferty (dodatek nr 3)
- § 23. Formularz wykazu wykonanych robót budowlanych (dodatek nr 4)
- § 24. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dodatek nr 5)

Rozdział 1. Ogłoszenie o zamówieniu

Komplet wymaganych ogłoszeń o zamówieniu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Siedziba Zamawiającego
3. Starostwo Powiatowe Oświęcim
4. Strona internetowa Zamawiającego

Wszystkie ogłoszenia o zamówieniu ukazały się w dniu 30 maja 2008r.

Komplet ogłoszeń będzie dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 2. Elementy obligatoryjne specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa zamawiającego: Jednostka Obowiązana do Stosowania Prawa Zamówień Publicznych – Powiatowy Zespół Nr 10 Szkół Mechaniczno – Elektrycznych im. M. Kopernika
2. Adres zamawiającego: ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 39-46 Pzp)

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb przetargu nieograniczonego o wartości większej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro i mniejszej niż równowartość 5 278 000 euro.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29-31, art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dodatek nr 1.

§ 4. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

1. Termin wykonania zamówienia – 29 sierpnia 2008r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest liczony od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w terminie związania ofertą, który wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22, art. 24, art. 36 ust. 1 pkt 5 i art. 89 Pzp)

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp. W szczególności zamawiający wymaga, aby wykonawcy wykazali, że:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a zwłaszcza aby wykazali, że:
 - a) wykonali co najmniej 2 roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
 - b) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, należą do izby samorządu zawodowego i posiadają wymagane uprawnienia do:
 - kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – co najmniej 1 osoba,
 - kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń – co najmniej 1 osoba,
 - c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217) w zakresie:
 - konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej jedna osoba,

– instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej jedna osoba
i złożą odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia oraz dokumenty potwierdzające przynależność każdej z tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego;

3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Brak załączenia przez wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, a wszyscy wykonawcy muszą razem załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 23 Pzp.

2.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 24 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 6, art. 36 ust. 3 i 4 Pzp i § 1-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)]

1. Zgodnie art. 24 ust. 1 p.z.p. i zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w celu:

1) potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Pzp, zamawiający żąda załączenia do oferty:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c) oświadczenia, zgodnego z art. 22 ust. 1 Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
- a) wykazu co najmniej 2 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
 - b) dokumentów stwierdzających, że osoby, którymi dysponuje wykonawca, posiadają wymagane uprawnienia, a w szczególności wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 1994 r. Prawo budowlane w zakresie:
 - konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej jedna osoba,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej jedna osoba;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Jeżeli wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to wykonawca ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1, art. 27, art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
dyr. Rafał Ficoń oraz kier. adm.-gosp. Marek Nycz
- 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4. W przypadku wystąpienia różnic między tekstem „Ogłoszenia o zamówieniu” i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako obowiązujący należy przyjąć tekst „Ogłoszenia o zamówieniu”.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium (art. 24 ust. 2 pkt 4, art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 36 ust. 3, art. 45, art. 46 i art. 85 Pzp)

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85 Pzp)

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, zgodnie z art. 85 ust. 2 Pzp.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - 1) oferta – pod rygorem odrzucenia – musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone przez zamawiającego;
 - 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający nie wymaga numerowania stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona;
 - 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron, zamawiający nie wymaga podpisywania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona;
 - 4) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
 - 5) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena;
 - 6) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego; wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności otwarcia oferty;
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Termin składania ofert – 23.06.2008 r., godzina 09:00.
2. Miejscem składania ofert jest Jednostka Obowiązana do Stosowania Prawa Zamówień Publicznych ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty – pokój nr 1 (na parterze)
3. Termin otwarcia ofert – 23.06.2008 r., godzina 09:30.
4. Miejscem otwarcia ofert jest Jednostka Obowiązana do Stosowania Prawa Zamówień Publicznych ul. Żwirki i Wigury 27a, 32-650 Kęty – sala konferencyjna.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu i przedmiarów oraz wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty. Wykonawca wypełnia przedmiar robót w pozycjach cen jednostkowych i wartości ogólnej każdej z pozycji oraz załącza do oferty ten dokument jako kosztorys ofertowy.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.
3. Cena określona w ust. 1 i 2 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) cena – 100%;

2. Sposób oceniania ofert:

$$1) \text{ Cena oferty} = \frac{\text{waga}}{100\%}$$

2) Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$$Co = \frac{Cn}{Cb}$$

Co – liczba punktów przyznanych za ofertę

Cn – najniższa cena oferty

Cb – cena badanej oferty

3) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny oferty uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Oceny komisji przetargowej zostanie dokonana na druku ZP-21.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 94 i 95 Pzp)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 36 ust. 3, art. art. 147-151 Pzp)

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Ogólne warunki umowy stanowią § 21.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179-183 Pzp przysługują wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Protest składa się wyłącznie w formie pisemnej.
4. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) protest wnoszony do zamawiającego, zgodnie z art. 180 Pzp, który brzmi:

„Art. 180.

 1. *Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.*
 2. *Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*
 3. *Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:*
 - 1) *7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;*

- 2) *14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.*
 4. *Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia jednak nie później niż:
 - 1) *3 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;*
 - 2) *6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*
*– przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.**
 5. *W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.*
 6. *Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.*
 7. *Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.*
 8. *Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.”.*
5. W postępowaniu wykonawcy nie przysługują inne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 18. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 3. Elementy szczególne specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 19. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 pkt Pzp)

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 4. Dodatki i elementy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wykonawca może wykorzystać jako formularze oferty i załączników do oferty

§ 20. Opis przedmiotu zamówienia (dodatek nr 1)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie robót budowlanych pt.

1) Remont sal nr 127, 128

Zerwanie posadzki, wykucie z muru ościeżnic, odbicie tynków, montaż ościeżnic, położenie tynków i malowanie, położenie wykładzin na podłogi, demontaż starej inst. elektrycznej, montaż nowej inst. elektr.

2) Remont Sali nr 58 oraz instalacji elektrycznej

Zerwanie posadzki, wykucie z muru ościeżnic, odbicie tynków, montaż ościeżnic, położenie tynków i malowanie, położenie wykładzin na podłogi

3) Remont inst. elektrycznej na salach gimnastycznych oraz w pomieszczeniach socjalnych

Demontaż tablicy rozdzielczej, demontaż starej inst. elektrycznej, położenie nowej instalacji elektr., wykonanie pomiarów elektrycznych po zakończeniu prac instalatorskich.

§ 21. Ogólne warunki umowy (dodatek nr 2)

UMOWA z dnia 2008r.

zawarta pomiędzy _____,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a _____
siedziba ...

adres ... tel. ... faks ... email:

NIP ... REGON ...

którą reprezentuje:

firma jest zwana dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. W oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie dokumentacji przetargowej przekazanej przez Zamawiającego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do kompleksowego wykonania **roboty budowlane pt. „Remont sal nr 127, 128, Remont sali nr 58 oraz inst.. elektrycznej. Remont inst.. elektrycznej na salach gimnastycznych oraz w pomieszczeniach socjalnych ”**, a w szczególności:
 - 1) wykonanie robót rozbiórkowych i przygotowawczych w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót;
2. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ustępie 1 obejmuje do wykonania: roboty budowlano-
-instalacyjne w pomieszczeniach Powiatowego Zespołu Nr 10 szkół Mechaniczno –
Elektrycznych im. Kopernika w Kętach w zakresie przewidzianym dokumentacją
projektową i obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Remont zostanie wykonany w standardzie określonym w projekcie wykonawczym i w
specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót pomieszczeń PZNr10SME w Kętach.

§ 2. Terminy umowne

1. Zamawiający:
 - 1) przekaze do wglądu oryginał pozwolenia na budowę w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca wykona robotę budowlaną będącą przedmiotem zamówienia w terminie 2
miesiące od daty zawarcia umowy, zgodnie ze złożoną ofertą termin rozpoczęcia 1 lipiec
2008r., termin zakończenia 29 sierpnia 2008r.

§ 3. Cena umowna

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy
określonego w § 1 ust. 1 w wysokości: _____, słownie: _____
a w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie obejmuje:
 - 1) roboty rozbiórkowe i przygotowawcze;
 - 2) wykonanie i przekazanie do użytku remontowanych pomieszczeń .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem kosztorysowym ustalonym
na podstawie kosztorysu powykonawczego i nie podlega indeksacji z tytułu inflacji.

4. W przypadku, gdy wartość robót zamiennych będzie różna od wartości robót objętych umową, wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione.

§ 4. Płatności

1. Zapłata za wykonanie robót stanowiących przedmiot Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur wystawianych przez Wykonawcę i zatwierdzonych pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru robót.
3. Za datę płatności faktury uważa się datę wpływu środków finansowych z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP ____.
5. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP ____.

§ 5. Obowiązki zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 3) dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich w terminie 7 dni; brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w tym terminie uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń;
 - 4) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.
 - 5) Zamawiający i Nadzór Inwestorski mają prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją i obowiązującym prawem.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo dysponowania nieruchomością do celów budowlanych.

§ 6. Obowiązki wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie i oddanie do użytku przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, Nr 170, poz. 1217) i obowiązującymi normami (wykazanymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) oraz uregulowaniami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 i z 2005 r. Nr 75, poz. 2075);
 - 2) przejęcie terenu budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - a) wykonanie robót rozbiórkowych i przygotowawczych niezbędnych do prowadzenia robót,
 - b) dozór terenu budowy,
 - 3) zapewnienie na czas trwania budowy kierownictwa robót;
 - 4) zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;

- 5) utrzymanie terenu budowy w należytym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
 - 6) przywrócenie po zakończeniu robót placu budowy oraz terenu stanowiącego zaplecze budowy do stanu przewidzianego w projekcie;
 - 7) bieżące informowanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia prób jakościowych na budowie;
 - 8) zawiadamianie Zamawiającego o planowanym wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich odbiór;
 - 9) zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych przed rozpoczęciem ich realizacji;
 - 10) przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej;
 - 11) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego i wykonanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) informowanie o zakupach materiałów i urządzeń na rzecz inwestycji, jeżeli zakupy nie wynikają z harmonogramu robót, zamawiający akceptuje na piśmie w ciągu 3 dni roboczych takie zakupy albo odmawia ich akceptacji;
 - 13) ochrona środowiska na terenie budowy oraz w bezpośrednim otoczeniu.
2. Wykonawca może realizować przy pomocy podwykonawców części przedmiotu Umowy, o których zasygnalizował w ofercie; Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne.
 3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie objętych przedmiotem umowy, a zleconych bezpośrednio przez Zamawiającego innym podmiotom, Wykonawca skoordynuje te roboty z wykonywanymi przez siebie i przedstawi skoordynowany harmonogram robót.
 4. Wskaźniki cenotwórcze na których bazie wykonawca opracował ofertę:
 - 1) roboczogodzina $R = \text{-----}$;
 - 2) koszty ogólne $Ko = (R + S) \text{-----}$;
 - 3) koszty użycia sprzętu $S = \text{-----}$;
 - 4) zysk $Z = (R + S + Ko) \text{-----}$;
 - 5) ceny materiałów i sprzętu nie wyższe od cen przedstawionych w ofercie lub średnich cen wg SEKOCENBUDU za okres, w którym powstała konieczność zakupu materiału i użycia sprzętu lub i udokumentowanych cen zakupu materiałów i użycia sprzętu nie występujących w publikacji SEKOCENBUD.
 5. Wskaźniki wg ust. 4 będą podstawą do wyceny ewentualnych robót dodatkowych lub uzupełniających. Roboty dodatkowe lub uzupełniające mogą zostać zrealizowane przez Wykonawcę po zawarciu umowy z Zamawiającym w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 lub 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 7. Odbiór robót

1. Zamawiający dokonuje sprawdzenia robót zanikających, ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę, a roboty zbrojarskie na bieżąco.
2. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu Umowy na minimum 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
3. Gotowość do odbioru potwierdza Zamawiający.
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.

6. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad i usterek, komisja powołana do odbioru ustali termin ich usunięcia. Powoduje to zakończenie zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
7. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji.
8. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okażą się nieprawdziwe w całości lub części. Strony postąpią wówczas jak w ust. 6 i 7.
9. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od zastosowania kar umownych.
10. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu Umowy” rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
11. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.
12. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
13. Żądając usunięcia wad i usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
14. Wykonawca nie może odmówić uzasadnionego usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. W przypadku zaniechania usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę lub usterkę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
16. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
17. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt.

§ 8. Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji od uzyskania przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie na:
 - 1) na roboty budowlano-montażowe miesięcy;
 - 2) na inne materiały i urządzenia na okresy wynikające z danych producentów.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 5% wartości umownej, w formie, zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 9. Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – 0,1% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;

- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający – bez wcześniejszego poinformowania o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3 – nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 4 ust. 1,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót;
 - 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie robót lub przerwie rozpoczęte już roboty i nie będzie ich kontynuować przez 10 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) opóźnienie zaawansowania robót w stosunku do harmonogramu wyniesie 30 dni;
 - d) Wykonawca nie przedstawi polisy ubezpieczenia przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpi odstąpienie od Umowy;
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót;
 - 2) dokonania zapłaty za materiał i urządzenia sprowadzone na potrzeby tej budowy, a nie wbudowane, których Wykonawca nie ma możliwości zagospodarowania, a zostaną zakupione przez Wykonawcę bez pisemnego sprzeciwu Zamawiającego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Ponadto w takim przypadku postanowienie § 9 ust. 1 pkt 2 lit. b nie obowiązuje.

§ 11. Zmiana terminu wykonania umowy

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, których stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia; umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie musi w szczególności wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania Wykonawców.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki

1. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

§ 22. Formularz oferty (dodatek nr 3)

OFERTA

(Wykonawca)
Województwo ...

Jednostka Obowiązana
do Stosowania Prawa Zamówień Publicznych
Powiatowy Zespół Nr 10 szkół Mechaniczno –
Elektrycznych im. Miejscowość. Kopernika
32-650 Kęty

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560) na: wykonanie robót budowlanych pt. „Remont sal nr 127, 128, remont sali nr 58 oraz instalacji elektrycznej, remont inst.. elektrycznej na salach gimnastycznych oraz w pomieszczeniach socjalnych.:

1. Oferujemy: wykonanie robót budowlanych dla w/w zadania, zgodnie z przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym i całą dokumentacją przetargową oraz wyspecyfikowanymi warunkami za cenę brutto (z podatkiem VAT):

Słownie cena brutto (z VAT):

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie ___ __ __ __ __ miesięcy i ___ __ __ __ __ dni
3. Oferujemy udzielenie gwarancji od uzyskania przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie na:
 - 1) ___ __ __ __ __ miesięcy* na roboty budowlano-montażowe (nie krócej niż 60 miesięcy pod rygorem odrzucenia oferty);
4. Oferujemy udzielenie gwarancji na wykonany przedmiotu umowy i wszystkie elementy przedmiotu umowy ___ __ __ __ __ miesięcy
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
6. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
7. Oświadczamy, że w okresie rękojmi i gwarancji będziemy przystępować do usuwania usterek w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki.
8. Wykaz podwykonawców i części zamówienia, którym zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części robót:

lp.	podwykonawca	zakres robót	uwagi
1			
2			

11. Wskaźniki cenotwórcze na których bazie wykonawca opracował ofertę:

- 1) roboczegodzina $R = \text{-----};$
- 2) koszty ogólne $Ko = (R + S) \text{-----};$
- 3) koszty użycia sprzętu $S = \text{-----};$
- 4) zysk $Z = (R + S + Ko) \text{-----};$
- 5) ceny materiałów sprzętu nie wyższe od cen przedstawionych w ofercie lub średnich cen wg SEKOCENBUDU za okres, w którym powstała konieczność zakupu materiału i użycia sprzętu lub i udokumentowanych cen zakupu materiałów i użycia sprzętu nie występujących w publikacji SEKOCENBUD.

Wyżej wymienione wskaźniki będą podstawą do wyceny ewentualnych robót dodatkowych lub uzupełniających. Roboty dodatkowe lub uzupełniające mogą zostać zrealizowane przez Wykonawcę po zawarciu umowy z Zamawiającym w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 lub 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

12. Integralną częścią oferty są:

lp.	nazwa dokumentu	numer załącznika
1)	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	załącznik nr 1 do oferty
2)	aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	załączniki nr 2a i 2b do oferty
4)	oświadczenie, zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3 do oferty
5)	wykaz co najmniej 2 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia	załącznik nr 4 do oferty
6)	dokumenty stwierdzające, że osoby, którymi dysponuje wykonawca, posiadają wymagane uprawnienia, a w szczególności wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217) w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej jedna osoba, b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej jedna osoba – i wykonawca składa odpowiednie dokumenty potwierdzające	załącznik nr 5 do oferty

	uprawnienia tych osób oraz dokumenty potwierdzające ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.	
10)	wypełniony przedmiar robót – kosztorys ofertowy	załącznik nr 6 do oferty

Miejsce i data _ _ _ _

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _ _ _ _

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _ _ _ _

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

§ 23. Formularz wykazu wykonanych robót budowlanych (dodatek nr 4)

Załącznik nr _____ do oferty

(Wykonawca)

Wykaz co najmniej 2 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

lp.	nazwa roboty*	Zlecający	wartość roboty**	termin wykonania	uwagi
1					
2					
3					
4					

* Do wykazu muszą być dołączone dokumenty potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Miejsce i data _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**§ 24. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków
udziału w postępowaniu (dodatek nr 5)**

Załącznik nr _____ do oferty

(Wykonawca)

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164,
poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz.
560)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że

1) spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:

Art. 22.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*

- 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 3) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 4) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:

Art. 24.

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 1) *wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*
- 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;*
- 3) *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;*
- 5) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;*
- 6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,*

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;*
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;*
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.*
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:*
- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;*
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;*
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.*

Miejsce i data _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)